AVISO DE ABERTURA

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA A OCUPAÇÃO DE UM POSTO DE TRABALHO PARA A CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL, NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO

Faz-se público que, por deliberação do Conselho de Administração da Lousada Século XXI – Atividades Desportivas e Recreativas - E.M., Sociedade Unipessoal, Lda, de 24.01.2025, se encontra aberto o procedimento concursal para a ocupação de 1 (um) posto de trabalho para a carreira/categoria de **Assistente Operacional**, na modalidade de contrato de trabalho a termo resolutivo certo.

1 - CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO:

- Abertura e fecho das instalações;
- Manutenção de equipamentos;
- Vigilância das atividades desenvolvidas;
- Limpeza das instalações e área envolvente.

A descrição das funções em referência, não prejudica a atribuição de funções não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais detenham qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

2 – DURAÇÃO DO CONTRATO:

O contrato terá a duração de 12 meses, eventualmente renovável nos termos da Lei.

3 – NÍVEL HABILITACIONAL:

As habilitações literárias exigidas são de complexidade funcional de grau 1, sendo exigida a titularidade de escolaridade obrigatória em função da idade do candidato, nos seguintes termos:

- Até 31 de dezembro de 1966 – 4 anos de escolaridade;
- Entre 1 de janeiro de 1967 e 31 de dezembro de 1980 – 6 anos de escolaridade;
- Entre 1 de janeiro de 1981 e 31 de dezembro de 1994 – 9 anos de escolaridade;
- A partir de 01.01.1995 – 12 de escolaridade.

4 – POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO:

O posicionamento remuneratório corresponderá à posição remuneratória da categoria de Assistente Operacional de 878,41€ (oitocentos e setenta e oito euros e quarenta e

um cêntimos), correspondente, por equiparação, à 1.ª posição remuneratória, nível 5 da Tabela Remuneratória Única.

5 – MÉTODOS DE SELEÇÃO:

Os métodos de seleção a utilizar e as respetivas valorizações estipulados em ata pelo júri são as seguintes:

- Avaliação Curricular (**CAC**);

- Entrevista Profissional de Seleção (**EPS**).

A Classificação Final (**CF**) será obtida através dos seguintes itens: Classificação da Avaliação Curricular (**CAC**), *ponderação quatro*; Entrevista Profissional de Seleção (**EPS**), *ponderação seis*, que se traduz na seguinte fórmula:

CF = (CAC x4) + (EPS x6) /10

Os valores encontrados nas operações a efetuar, de acordo com as fórmulas apresentadas, serão aproximados às centésimas.

No caso de igualdade de Classificação da Avaliação Curricular (CAC) e/ou Classificação Final (CF), aplicar-se-á o seguinte critério: Maior idade.

6 – FORMALIZAÇÃO E PRAZO DE CANDIDATURA:

1) As candidaturas devem ser efetuadas, no período compreendido entre os **dias 12 e 17 de março de 2025**, através do preenchimento do formulário de candidatura em anexo, e envio de todos os documentos obrigatórios, por uma das seguintes vias:
- Presencialmente, em suporte de papel, na **Secretaria** da Lousada Século XXI – Atividades Desportivas e Recreativas - E.M., Sociedade Unipessoal, Lda., sita na Av. Amílcar Neto, Silvares – 4620-651 Lousada, durante as horas de expediente (**das 7.30 às 22:00 horas**);
- Através de e-mail para geral@lousadaseculoxxi.pt

2) A candidatura deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

a) Curriculum Vitae atualizado, detalhado e assinado do qual conste a identificação pessoal, habilitações literárias, formação e experiência profissionais e quaisquer circunstâncias que possam influir na apreciação do seu mérito, as quais, todavia, só serão tidas em consideração pelo júri do procedimento concursal se devidamente comprovadas, nomeadamente através de fotocópia dos documentos comprovativos da frequência das ações de formação e da experiência profissional;

b) Fotocópia legível do documento comprovativo das habilitações literárias;

3) Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, a apresentação de documentos comprovativos das declarações que efetuou sob compromisso de honra e dos elementos que escreveu no seu Curriculum Vitae.

4) As notificações aos candidatos serão realizadas, unicamente, para o e-mail identificado no formulário de candidatura, através do e-mail geral@lousadaseculoxxi.pt

5) São excluídos os candidatos que não procedam à entrega da candidatura dentro do prazo estipulado.

7 - Proteção de Dados:

- Os dados pessoais recolhidos são necessários, única e exclusivamente, para a apresentação de candidatura ao presente procedimento concursal, em cumprimento do disposto no RGPD.

- O tratamento desses dados respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais.

Lousada, 11 de março de 2025

O Presidente do Júri,

Miguel Gonçalves Crespo da Silva

LOUSADA
SÉC. XXI

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA A OCUPAÇÃO DE UM POSTO DE TRABALHO PARA A CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL, NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO

IDENTIFICAÇÃO:

Nome: _____

Data de Nascimento: _____

Contato de email: _____

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS E PROFISSIONAIS:

4 anos de escolaridade _____ ☐

6 anos de escolaridade _____ ☐

9 anos de escolaridade _____ ☐

12.º ano (ensino secundário) _____ ☐

Outra _____ ☐

ANEXOS:

_____

_____

_____

____/____/_____

Assinatura _____